

**REGULAMIN OBRAD  
ZEBRANIA OGÓLNEGO CZŁONKÓW  
STOWARZYSZENIA SAMORZĄDOWYCH  
OŚRODKÓW POMOCY SPOŁECZNEJ  
„FORUM”**

**§ 1**

1. Zebranie Ogólne Członków zwane dalej „Zebraniem”, otwiera Przewodniczący „FORUM” lub jego Zastępca i zarządza wybory Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania.
2. Przewodniczący Zebrania kieruje jego pracami zgodnie z porządkiem Zebrania i niniejszym Regulaminem.
3. Sekretarz sporządza protokół z Zebrania.

**§ 2**

1. Przewodniczący Zebrania zapoznaje członków z Regulaminem Zebrania.
2. Do wykładni Regulaminu upoważniony jest Zarząd „FORUM”.

**§ 3**

1. Przewodniczący przeprowadza wybory 3 osobowej Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej.
2. Komisja Mandatowo – Skrutacyjna stwierdza quorum i zdolność Zebrania do podejmowania uchwał.

**§ 4**

Przewodniczący przeprowadza wybory 3 osobowej Komisji Uchwał i Wniosków.

## § 5

1. Przedmiotem obrad Zebrania są sprawy objęte porządkiem obrad.
2. Zebranie może skreślić z porządku obrad określoną sprawę i wnieść nową sprawę.
3. Każdą sprawę umieszczoną w porządku obrad omawia wyznaczony referent. Przewodniczący udziela głosu referentom w kolejności spraw ustalonej w porządku obrad.
4. Dyskusja może być przeprowadzona po zreferowaniu każdego punktu porządku obrad lub nad kilkoma punktami łącznie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący.
5. Uczestnicy Zebrania, którzy chcą wziąć udział w dyskusji, zapisują się do głosu u Sekretarza. Przewodniczący może ustalić inną kolejność zabierania głosu.
6. Poza kolejnością, Przewodniczący zebrania powinien udzielić głosu w sprawie formalnej, dla sprostowania, zaproszonym gościom, Przewodniczącemu „FORUM”.

## § 6

1. Przewodniczący Zebrania może udzielić głosu poza kolejnością dla postawienia wniosku formalnego.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące sposobu głosowania, a w szczególności:
  - a) zmiany kolejności porządku obrad,
  - b) zamknięcia dyskusji,
  - c) przerwy lub odroczenia zebrania,
  - d) przekazania sprawy do komisji,
  - e) przeprowadzenia głosowania,
  - f) głosowania bez dyskusji,
  - g) stwierdzenia quorum,
  - h) przeliczenia głosów.
3. Wniosek o przekazanie sprawy do komisji ma pierwszeństwo przed innymi. W razie jego przyjęcia należy sprecyzować dokładnie zadanie komisji, skład osobowy i termin ukończenia sprawy.
4. Zebranie rozstrzyga o wniosku formalnym przez głosowanie, po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.
5. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny, nie może być w toku dyskusji nad tą samą sprawą zgłoszony powtórnie.

## **§ 7**

Po wyczerpaniu lub zamknięciu dyskusji nad daną sprawą, Przewodniczący udziela głosu referentowi w celu udzielenia odpowiedzi na sprawy poruszone w dyskusji, a następnie zarządza przystąpienie do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla złożenia wniosku formalnego.

## **§ 8**

1. Głosowanie na Zebraniu odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem głosowania w sprawach określonych w ust. 3.
2. W głosowaniu jawnym Przewodniczący Zebrania w pierwszej kolejności wzywa do podniesienia ręki głosujących za uchwałą lub wnioskiem, a następnie głosujących przeciwko uchwale lub wnioskowi i wstrzymujących się od głosu. Liczbę głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” należy podać w protokole Zebrania.
3. Głosowanie tajne odbywa się przy wyborze i odwołaniu Przewodniczącego, członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, oraz w każdej sprawie na żądanie 20% obecnych na Zebraniu.

## **§ 9**

1. Wybory Przewodniczącego, Zarządu i Komisji Rewizyjnej przeprowadza się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez członków „FORUM”.
2. Do Zarządu i Komisji Rewizyjnej zostają wybrani ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, nie mniej niż 50% głosów. Jeżeli wskutek uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów nie można ustalić, który kandydat wchodzi w skład Zarządu i Komisji, przeprowadza się na tych samych kandydatów głosowanie dodatkowe. W tym przypadku do zarządu lub Komisji zostaje wybrany kandydat, który w głosowaniu dodatkowym uzyskał największą liczbę głosów.
3. Wybory przeprowadza Przewodniczący Zebrania, przy pomocy Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej.

## **§ 10**

1. Wyniki głosowania tajnego ogłasza Przewodniczący Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej.
2. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Zebrania.

## **§ 11**

1. Wnioski i projekty uchwał członkowie „FORUM” zgłaszają do Komisji Uchwał i Wniosków. Komisja po analizie wniosku lub projektu uchwały przedstawia je na Zebraniu wraz ze swoją opinią i ewentualnymi poprawkami.
2. Poprawki zgłoszone do projektu uchwały lub do wniosku muszą być poddane pod głosowanie nad projektem uchwały lub wniosku. Jeżeli zgłoszono dwie lub więcej poprawek, poddane są do głosowanie w pierwszej kolejności poprawki najdalej idące.
3. W czasie i po zakończeniu głosowania przewodniczący Zebrania nie udziela głosu w sprawie, która jest przedmiotem głosowania.
4. Komisja Uchwał i Wniosków zdaje sprawozdanie przed zakończeniem Zebrania.

## **§ 12**

1. Z obrad Zebrania Ogólnego Członków sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać: datę, miejsce obrad, ogólną liczbę członków „FORUM”, liczbę obecnych członków, porządek obrad, nazwiska referentów oraz przebieg dyskusji z podaniem nazwisk dyskutantów i spraw przez nich poruszonych, wszystkie zgłoszone wnioski i sprzeciwy, powzięte uchwały oraz sposób głosowania i jego wyniki.
2. Protokół powinien być podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania, którzy są odpowiedzialni za prawidłową i odpowiadającą prawdzie treść protokołu.